

산 하 기 관 확 인 서 류

해당 문서는 수임사와 위임사가 협력 관계로 산하 업체임을 증빙하며 명시된 내용이 사실임을 증명합니다.

수임사		위임사	
업체명		업체명	
사업자번호		사업자번호	
담당자		담당자	
대표자	(인)	대표자	(인)
계약 기간	작성일로 부터 1년		

20 년 월 일

관 계 확 인 서

제1조 (목적) 본 확인서는 (주)이노포스트에서 제공하는 문자서비스에 회신번호를 등록 및 사용하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (계약 내용) 본 확인서는 수임사와 위임사가 산하 기관 또는 소속 기관 관계임을 증빙하기 위하여 작성된 문서이다.

제3조 (계약 기간) 본 확인서는 상단의 작성일로 부터 1년 동안 유지되며, 특정한 하자 또는 어느 한쪽의 거부 의사에 없는 경우 1년 씩 자동연장 되는 것으로 한다.

제4조 (개인정보의 파기) 제 3조의 계약 기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기한다.

제5조 (양도 금지) 수임사와 위임사는 상대방의 사전 서면 동의 없이는 자신의 본 계약상의 지위를 제 3자에게 양도할 수 없다.

제6조 (계약서 보관 및 일반사항) 본 확인서 당사자인 수임사와 위임사는 본 계약서를 2부 작성, 상호 서명날인 후 각 1부씩 보관하고 사본을 업체에 제출한다. 또한 본 확인서로 인하여 발생한 분쟁의 경우 수임사와 위임사의 합의에 의해 원만히 해결기로 한다.

첨부서류 및 안내사항

- 첨부서류
 - 1. 조직도 (홈페이지 화면 캡처 등)
- 날인은 **대표자 명의**로만 가능합니다.
- 각 담당자 정보(이름, 연락처)는 회신번호 등록 서류 제출 시, 첨부하는 서류와 일치해야 합니다.